

# **CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO POLIAMBULATORIO CITADELLA DELLA SALUTE SANTA MARGHERITA**

## **1. PREMESSA**

## **2. PRINCIPI GENERALI**

- 2.1 Principi Etici Generali
- 2.2. Destinatari del Codice Etico
- 2.3. Obblighi dei Destinatari
- 2.4. Rapporto tra Poliambulatorio CdS S.Margherita e tessuto sociale
- 2.5. Valore Contrattuale del Codice Etico

## **3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI**

- 3.1. Principi Generali
- 3.2. Rapporti con gli Utenti
- 3.3. Rapporti con i Dipendenti e con i Medici
- 3.4. Rapporti con la Direzione Sanitaria
- 3.5. Rapporti con i Collaboratori e con i Consulenti
- 3.6. Rapporti con i Fornitori
- 3.7. Rapporti con altri Erogatori
- 3.8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione
- 3.9. Rapporti con gli Enti e le Associazioni
- 3.10. Rapporti con i Soggetti di Vigilanza e di Controllo
- 3.11. Rapporti con le Organizzazioni Sindacali
- 3.12. Rapporti con i Mezzi di Comunicazione di Massa

## **4. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA**

## **5. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

- 5.1. RegISTRAZIONI Contabili
- 5.2. Tutela della Privacy

## **6. POLITICHE DEL PERSONALE**

- 6.1. Rapporti con le Risorse Umane
- 6.2. Molestie sul Luogo di Lavoro
- 6.3. Abuso di Sostanze Alcoliche o Stupefacenti
- 6.4. Fumo
- 6.5. Utilizzo di Beni Aziendali

## **7. VERIFICHE**

- 7.1. Controlli Interni
- 7.2. Registrazione delle Operazioni
- 7.3. Segnalazioni e Obbligo di Comunicazione all'Amministrazione della Struttura

## **8. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO**

- 8.1. Attività di vigilanza
- 8.2. Diffusione del Codice Etico
- 8.3. Conseguenze della Violazione del Codice per i Dipendenti
- 8.4. Conseguenze della Violazione del Codice per i Dirigenti e gli Amministratori
- 8.5. Conseguenze della Violazione del Codice per i Collaboratori, i Consulenti e Terzi



## 1. PREMESSA

Il Poliambulatorio “Cittadella della Salute Santa Margherita” (Poliambulatorio CdS S.Margherita) è un poliambulatorio medico-diagnostico, sito in Specchia (Le) alla via Rita Levi Montalcini n.2, che eroga prestazioni di prevenzione, diagnosi e cura convogliando al suo interno fattori chiave per prestazioni di eccellenza: esperienza clinica, ricerca scientifica, dotazione strumentale di ultima generazione insieme a umanizzazione di ambienti e procedure.

La struttura è sensibile all'esigenza di assicurare condizioni di correttezza e trasparenza nello svolgimento delle prestazioni sanitarie a tutela della posizione e dell'immagine propria e del lavoro dei propri dipendenti e collaboratori.

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita si impegna ad assicurare le migliori prestazioni di diagnosi e cura, in termini di appropriatezza, tempestività, efficacia, sistematicità e continuità richieste dallo stato del malato, al quale garantisce la più esaustiva informazione sulle modalità di cura adottate.

I principi ispiratori del Codice Etico sono contenuti nel presente documento.

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione del Codice e ne prescrive l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni soggetto che operi per conto della Struttura o che venga in contatto con la stessa. E' prevista l'applicazione di sanzioni disciplinari e/o contrattuali per le eventuali violazioni del Codice.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1. PRINCIPI ETICI GENERALI

Nell'erogazione delle prestazioni CdS S. Margherita si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti nelle attività. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita, conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale. Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative regionali posto in essere dalla direzione aziendale ed, in generale, da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse o di un vantaggio della Struttura, può considerarsi tollerato e giustificato e comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori. L'Azienda considera di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni da parte dei dipendenti e dei collaboratori della Struttura secondo diligenza, competenza, professionalità ed efficienza anche al fine di fornire agli utenti prestazioni di elevato livello qualitativo. La Struttura considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna che esterna e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, tra i quali quello alla salute, valori prioritari da tutelare. La Struttura considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice. Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con il Poliambulatorio CdS S.Margherita hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

### 2.2 DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione ai dipendenti del Poliambula-



torio CdS S. Margherita ed a tutti i collaboratori che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di lavoro, cooperando allo svolgimento delle attività ed al perseguimento dei fini della Struttura. I principi del Codice Etico dovranno ispirare in primo luogo l'Amministrazione e le figure professionali apicali dirigenziali in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori. In particolare ogni Responsabile della struttura:

- rappresenta con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- promuove l'osservanza delle norme del Codice da parte dei "Destinatari";
- opera affinché i "Destinatari" comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro e della propria attività;
- adotta misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- si adopera per impedire, nei limiti delle proprie competenze e attribuzioni, possibili comportamenti non conformi alla normativa vigente, al presente Codice o alle norme interne.

### **2.3 OBBLIGHI DEI DESTINATARI**

Tutte le azioni, le operazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai "Destinatari" del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto.

I "Destinatari" si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne. Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ciascun "Destinatario" deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine della struttura per la quale opera. I dipendenti del Poliambulatorio CdS S. Margherita., oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti stabiliti dal Codice.

I "Destinatari" devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli del Poliambulatorio CdS S. Margherita o che potrebbero interferire con la loro capacità di prendere decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa. I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con il Poliambulatorio CdS S. Margherita sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice stesso. Per tutelare l'immagine e la reputazione del Poliambulatorio CdS S. Margherita, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all'azienda siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della legge;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

### **2.4 RAPPORTO TRA POLAMBULATORIO CDS S. MARGHERITA E TESSUTO SOCIALE**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita è consapevole dell'importanza e del significato sociale, per la collettività, del servizio erogato e considera la tutela della salute un valore essenziale e prioritario.



## 2.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti contrattuali, per i collaboratori non subordinati. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

## 3. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

### 3.1. PRINCIPI GENERALI

Nei rapporti con i terzi il Poliambulatorio CdS S. Margherita si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. I dipendenti ed i collaboratori esterni del Poliambulatorio CdS S. Margherita dovranno seguire comportamenti corretti negli affari di interesse dell'Azienda e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione. Sono esplicitamente proibite tutte le pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni (dirette e/o attraverso terzi) di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita si impegna ad individuare e definire specifiche modalità di gestione amministrativa, all'insegna della trasparenza e correttezza nella gestione delle risorse finanziarie in entrata ed in uscita, idonee ad impedire la commissione di reati.

### 3.2. RAPPORTI CON GLI UTENTI

La struttura e tutti i suoi collaboratori, devono perseguire la massima soddisfazione degli utenti, assicurando agli stessi informazioni veritiere ed esaurienti sui protocolli clinici di cura adottati e sui servizi forniti, in modo da consentire agli stessi l'assunzione di decisioni consapevoli ("consenso informato"). Al fine di consentire un consenso informato il Poliambulatorio CdS S. Margherita s'impegna a:

- garantire al paziente (o a suo delegato) la più idonea informazione sulla diagnosi, sulla prognosi, sulle prospettive e le eventuali alternative diagnostico-terapeutiche e sulle prevedibili conseguenze delle scelte operate;
- non utilizzare strumenti di persuasione, di natura scientifica o d'altro tipo, ingannevoli o non veritieri;
- vietare l'adozione da parte di tutti i collaboratori, di comportamenti favorevoli disparità di trattamento o posizioni privilegiate nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

### 3.3. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I MEDICI

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita provvede alla più ampia diffusione del Codice Etico presso i medici ed i dipendenti. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita procede all'individuazione ed alla selezione dei medici e dei dipendenti con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio.

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita richiede che i propri medici e i propri dipendenti conoscano ed osservino le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente con le possibilità individuali, ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi interessati dall'applicazione dello stesso con i quali vengano in contatto per ragioni del loro Ufficio. I medici ed i dipendenti hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme del Codice Etico ed esigerne il rispetto;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate qualsiasi notizia, di



diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni delle norme del Codice Etico e/o qualsiasi richiesta di violare le norme che sia stata loro rivolta;

- collaborare per la verifica delle possibili violazioni con le strutture a ciò deputate. Il dipendente non potrà condurre indagini personali o riportare le notizie ad altri se non ai propri superiori o alle funzioni a ciò eventualmente deputate. Sono vietate le segnalazioni anonime. I dipendenti sono, quindi, tenuti a segnalare all'Amministrazione ogni violazione del Codice Etico di cui vengano a conoscenza. Qualunque segnalazione infondata ed effettuata in mala fede, al fine di arrecare nocumento a colleghi e/o collaboratori, verrà considerata infrazione e sanzionata disciplinarmente. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita pone la massima e costante attenzione alla valorizzazione delle risorse umane. A tal fine considera il criterio meritocratico, della competenza professionale, dell'onestà e della correttezza di comportamento fondamentali privilegiati per l'adozione di ogni decisione concernente la carriera e ogni altro aspetto relativo al dipendente. I dipendenti sono tenuti a porre in essere una condotta costantemente rispettosa dei diritti e della personalità dei colleghi, dei collaboratori e dei terzi, indipendentemente dalla loro posizione gerarchica all'interno della Struttura. I medici e i dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione salvaguardando, in generale, il valore del patrimonio aziendale. Sono tenuti a curare le proprie competenze e coltivare la propria professionalità, maturando esperienza e collaborazione, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori, ad osservare scrupolosamente i precetti previsti dai Codici Deontologici nella misura applicabile al loro operato.

### **3.4 RAPPORTI CON LA DIREZIONE SANITARIA**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita affida la Direzione Sanitaria della Struttura al Direttore Sanitario le cui responsabilità e compiti sono dettagliati in un apposito documento e che possono essere riassunti di seguito:

- garantisce la formulazione e l'applicazione del Regolamento Interno;
- risponde dell'idoneità del personale, delle attrezzature, degli impianti;
- vigila sull'osservanza delle norme igieniche sanitarie, sull'efficienza e sicurezza dello strumentario e dei locali, sulla validità e corretta applicazione delle metodologie in uso;
- vigila sulla gestione dei farmaci;
- vigila sul rispetto delle norme che regolano le incompatibilità del personale;
- garantisce la regolare presenza del personale;
- collabora con l'Amministratore alla diffusione ed all'applicazione del Codice Etico all'interno della struttura.

### **3.5. RAPPORTI CON I COLLABORATORI E CON I CONSULENTI**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita procede all'individuazione e alla selezione dei collaboratori e dei consulenti con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio. Quanto stabilito al punto 3.3 per i dipendenti vale anche per i collaboratori e consulenti esterni, nei limiti dei rapporti intrattenuti con la struttura. Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **3.6. RAPPORTI CON I FORNITORI**

Nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con i clienti, il Poliambulatorio CdS S. Margherita si attiene scrupolosamente alle norme di legge, ai principi del presente Codice, ai contratti in essere e alle procedure interne. I dipendenti



addetti alle relazioni con i fornitori e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e di correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con i medesimi, segnalando, all'Ufficio preposto, l'esistenza o l'insorgenza di tali situazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi è fatto obbligo ai "Destinatari" delle norme del presente Codice di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- non precludere ad alcuna azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- mantenere un dialogo aperto con i fornitori, in linea con le buone consuetudini commerciali, ma liberi da obblighi personali;
- non accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Struttura;
- segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali all'Amministrazione. Gestì di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono ammessi solo nel caso in cui siano di modico valore e comunque tali da non pregiudicare l'integrità o l'indipendenza di giudizio di una delle parti e da non poter essere intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi in modo improprio. In ogni caso, tale tipologia di spesa deve essere sempre autorizzata e documentata in modo adeguato. Parimenti, è fatto al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni ed in particolare modo in caso di esercizio di una pubblica funzione o di un pubblico servizio, di ricevere e/o richiedere omaggi o trattamenti di favore non attribuibili a normali relazioni di cortesia. In tale ultima ipotesi è fatto obbligo di segnalare formalmente la situazione alla Direzione.

### **3.7. RAPPORTI CON ALTRI EROGATORI DEL SERVIZIO**

La Struttura rispetta rigorosamente le disposizioni di legge in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere comportamenti ingannevoli, collusivi e, più in generale, qualunque comportamento che possa integrare una forma di concorrenza sleale.

### **3.8. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

La Struttura adotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e regionali applicabili. La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con la Pubblica Amministrazione (PA), con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o comunque di rapporti aventi carattere pubblicistico sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate. Nei rapporti con la PA, il Poliambulatorio CdS S. Margherita e ogni dipendente, collaboratore o consulente, non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni dell'istituzione interessata, al fine di ottenere l'esercizio di una sua funzione o di un suo potere o il compimento di atti non conformi o contrari ai doveri di ufficio, in particolare offrendo o promettendo autonomamente o a seguito di induzione, direttamente o indirettamente, doni, denaro, favori o utilità di qualunque genere. Il dipendente o il collaboratore che dovesse ricevere indicazioni di operare in violazione dei termini sopra esposti è tenuto a darne immediata comunicazione alla Direzione previa sospensione di ogni rapporto. I Destinatari sono tenuti ad astenersi



rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla PA, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA, in particolare per ciò che riguarda la gestione delle attività alle pratiche ambulatoriali.

### **3.9. RAPPORTI CON GLI ENTI E LE ASSOCIAZIONI**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita:

- non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;
- può aderire a richieste di contributi provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro;
- le eventuali attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi della medicina e della ricerca scientifica, del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità. In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, la Struttura è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o della Struttura in quanto tale.

### **3.10. RAPPORTI CON I SOGGETTI DI VIGILANZA E DI CONTROLLO**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita, in tutte le sue articolazioni, impronta i propri rapporti con i soggetti deputati alla vigilanza ed al controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo, della loro autonomia e del loro potere di iniziativa, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

### **3.11. RAPPORTI CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI**

La Struttura non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad organizzazioni sindacali, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalle normative vigenti. Le relazioni con le Organizzazioni sindacali sono improntate a principi di correttezza e di collaborazione nell'interesse del Poliambulatorio CdS S. Margherita, dei dipendenti e della collettività.

### **3.12. RAPPORTI CON I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso la Dirigenza a ciò deputata, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Struttura e nel rispetto della normativa regionale vigente in materia. I dipendenti non possono fornire informazioni di qualsivoglia natura ai rappresentanti della stampa e dei mass media in genere, né avere con questi alcun tipo di contatto volto alla diffusione di notizie aziendali, senza l'autorizzazione della Direzione.

## **4. AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita considera l'ambiente e la natura valori fondamentali e patrimonio di tutti, da tutelare e da difendere. A tal fine la struttura, nell'ambito delle proprie attività, è impegnata a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera, perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, degli utenti. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, salute, sicurezza sul lavoro. La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro. La Società si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei



rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di dipendenti e collaboratori, i quali nell'ambito delle proprie mansioni e funzioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. Le misure generali per la protezione della salute e per la sicurezza dei lavoratori che Il Poliambulatorio CdS S. Margherita si impegna ad adottare sono:

- valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza;
  - riduzione dei rischi alla fonte;
  - programmazione della prevenzione;
  - misure igieniche e controllo sanitario dei lavoratori in funzione dei rischi specifici
- misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave ed immediato;
- regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, macchine ed impianti;
  - informazione, formazione, consultazione e partecipazione dei lavoratori ovvero dei loro rappresentanti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro.

## **5. PRINCIPI NELLE ATTIVITA' CONTABILI E DI TRATTAMENTO DEI DATI**

### **5.1. REGISTRAZIONI CONTABILI**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, secondo i criteri indicati dalle disposizioni legislative in materia, ivi incluse quelle penalistiche, civilistiche e fiscali, nonché dai vigenti Principi Contabili definiti dalle apposite Commissioni professionali. Nell'attività di contabilizzazione dei fatti relativi alla gestione della struttura, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa vigente e le procedure interne in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile e legittima. Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

### **5.2. TUTELA DELLA PRIVACY**

Le attività erogate dalla Struttura richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di notizie, documenti ed altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software), etc. Le banche-dati della Struttura possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy;
- dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno;
- dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni al Poliambulatorio CdS S. Margherita. Tutte le attività inerenti il trattamento, anche attraverso sistemi informatici o telematici, di dati personali o riservati devono essere gestite nella più stretta osservanza delle disposizioni normative vigenti in materia. È obbligo di ogni "Destinatario" assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso





improprio di queste informazioni. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai "Destinatari" durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Struttura e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore o della funzione competente. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni "Destinatario" dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione e comunque, in ogni caso, dopo essersi assicurato circa la divulgabilità nel caso specifico dei dati;
- impedire l'ingresso nei locali della Struttura a persone estranee non autorizzate. Con riferimento al rapporto con gli utenti si rinvia al paragrafo 3.2.

## **6. POLITICHE DEL PERSONALE**

### **6.1. RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE**

Il Poliambulatorio CdS S. Margherita riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle risorse umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della mission aziendale. Il Poliambulatorio CdS S. Margherita ribadisce il proprio impegno a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche. I dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni possono riferire l'accaduto alla funzione del Personale e/o al proprio responsabile che procederà a verificare l'effettiva violazione del Codice Etico. La Struttura ribadisce l'impegno a preservare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, medici, collaboratori e consulenti.

### **6.2. MOLESTIE SUL LUOGO DI LAVORO**

La Struttura esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali per meri motivi di competitività personale. La Struttura previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo.

### **6.3. ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI**

La Struttura richiede che ciascun "Destinatario" contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto assoluto, e sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. La Struttura si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.



## **6.4. FUMO**

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro e nelle immediate vicinanze.

## **6.5. UTILIZZO DI BENI DELLA STRUTTURA**

E' compito di ogni operatore custodire con cura e rispetto i beni aziendali evitando usi impropri dei beni di cui dispone per ragioni d'ufficio. Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà della Struttura e fornite in dotazione al personale e ai collaboratori in ragione dei doveri dei propri uffici.

## **7. VERIFICHE**

### **7.1. CONTROLLI INTERNI**

I "Destinatari" devono essere consapevoli che è stato adottato un Sistema Qualità standard ISO 9001/2015 articolato in molteplici, specifiche e codificate procedure, sistematicamente e costantemente aggiornate al fine di assicurarne la conformità alla vigente legislazione e la piena efficacia. Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Struttura in tutte le sue articolazioni con l'obiettivo primario di assicurare il rispetto delle leggi e dei provvedimenti regionali, proteggere i beni aziendali, erogare efficientemente le attività sanitarie e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

### **7.2. REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI**

Tutte le prestazioni del Poliambulatorio CdS S. Margherita devono avere una registrazione adeguata, al fine di assicurare un'efficace e concreta tracciabilità delle stesse, e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha, autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

### **7.3. SEGNALAZIONI E OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE**

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Amministrazione, ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dalle norme di legge nazionali e regionali e dalle procedure interne. La struttura si è adoperata al fine di attivare canali di comunicazione dedicati (es. casella di posta elettronica dedicata presso cui inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice). I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Struttura o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

## **8. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL DISPOSTO DEL CODICE ETICO**

### **8.1. ATTIVITA' DI VIGILANZA**

L'Amministrazione dovrà vigilare sull'osservanza del Codice Etico e garantirne la massima diffusione, assicurarne l'aggiornamento costante e svolgere verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme dello stesso.

L'Amministrazione dovrà inoltre garantire i Destinatari da possibili ritorsioni di qualunque genere derivanti dall'aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice Etico. Per lo svolgimento delle attività operative, l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione della funzione di Internal Auditing.



## **8.2. DIFFUSIONE CODICE ETICO**

In ogni caso il Poliambulatorio CdS S. Margherita si impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari del presente Codice i valori ed i principi ivi contenuti, a garantirne la diffusione interna ed esterna, mediante:

- la distribuzione a tutto il personale;
- l'affissione in un luogo accessibile e/o la pubblicazione sul sito internet aziendale;
- la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web della Struttura. Tutto il personale medico, dipendente collaboratori, amministratori, consulenti e principali fornitori, devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

## **8.3. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIPENDENTI**

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico e delle procedure aziendali, ad opera di lavoratori dipendenti della Struttura costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro ed illecito disciplinare. Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare attualmente vigente applicabile alle diverse categorie professionali del Poliambulatorio CdS S. Margherita e che, l'adozione delle stesse, dovrà avvenire con il rispetto delle previsioni sancite nella richiamata normativa (CCNL). Tali sanzioni saranno applicate sulla base delle rilevanze che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità. La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

## **8.4. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I DIRIGENTI E GLI AMMINISTRATORI**

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, delle procedure interne e del Codice Etico, il Consiglio di Amministrazione, valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.

## **8.5. CONSEGUENZE DELLA VIOLAZIONE DEL CODICE PER I COLLABORATORI, I CONSULENTI E TERZI**

Ogni comportamento posto in essere dai collaboratori, dai consulenti o da altri terzi collegati al Poliambulatorio CdS S. Margherita da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente, in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, secondo quanto previsto dalle specifiche clausole inserite nelle lettere di incarico, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni, anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

